



Handbuch

Version 1.1

Letzte Änderung am 04.10.2022

Die in diesen Unterlagen enthaltenen Angaben und Daten können ohne vorherige Ankündigung geändert werden. Ohne ausdrückliche schriftliche Genehmigung von magiXXfactory darf kein Teil dieser Unterlagen für irgendwelche Zwecke vervielfältigt oder übertragen werden, unabhängig davon auf welche Art und Weise oder mit welchen Mitteln, elektronisch oder mechanisch, dies geschieht.

magiXXfactory erteilt keinerlei Gewährleistung für dieses Material. Dies gilt insbesondere für die implizite Gewährleistung einer handelsüblichen Qualität und Eignung für einen bestimmten Zweck.

magiXXfactory übernimmt keine Haftung für unmittelbare, mittelbare, zufällige, Folge- oder andere Schäden, die mit der Auslieferung, Bereitstellung und Benutzung dieses Materials in Zusammenhang stehen.

© 2009-2017 magiXXfactory. Alle Rechte vorbehalten.

Warenzeichen:

Alle in diesem Handbuch erwähnten Warenzeichen sind Eigentum des jeweiligen Unternehmens.

Inhaltsverzeichnis

Über dieses Handbuch	5
Einführung	6
Willkommen	6
Lizenzieren des Programms	6
Wie können Sie das Programm lizenzieren ?	7
Was ist wenn Sie Ihren Registrierungsschlüssel verloren haben?	8
Technische Voraussetzungen	8
Installation	9
Das Programm installieren	9
Das Programm updaten	10
Programm deinstallieren	10
Benutzen des Programms	11
Die Bedeutung der Button Symbole	11
Das Benutzen der „Ribbonleiste“	12
Was können Sie mit der „Ribbonleiste“ machen?	12
Die Bedeutung der einzelnen Einträge der Ribbonleiste	13
Kategorie „Start“	13
Kategorie „Extras“	14
Kategorie „Kalender Bearbeiten“	15
Die Benutzung der Eingabefelder	15
Die einzelnen Programmfunktionen	17
Erstellen von Kalendern	17
Direktauswahl	17
Kalenderauswahl über Nummer	20
Bearbeitung der verfügbaren Einstellungen der Kalender	21
Jahr	21
Feiertage	21
Hintergründe	22
Text Formatierungen	23
Vorlagen	24
Spezial Designs	25
Zahlen Designs	26

Asien Design	26
Duplex Druck	27
Bilder für Fotokalender	27
Einladen der Bilder aus der internen Bilddatenbank	29
Vorschau des erstellten Kalenders	31
Sie können Ihre Einstellungen jederzeit ändern und den Kalender neu erstellen.	
Kalenderaktionen	31
Kalender Löschen	32
Kalender Drucken	32
Neuen Kalender erstellen	32
Kalender Vorschau	33
Dateiaktionen	34
Kalender Speichern	34
Kalender Speichern Unter	34
Kalender Laden	35
Programmextras	35
Einstellen der Optionen	36
Ereignisse bearbeiten	37
Bilddatenbank	38
Sprüche bearbeiten	39
Eigene Hintergründe	41
<i>Favoriten</i>	45
Programm-Update	46
Programm-Lizenzierung	46
Erwerben einer Lizenz	47
Einschränkungen in der unlizenzierten Version	47
Warum sollten Sie Ovalox KALENDER lizenzieren	47
Fehlerbehebung	48
Häufig gestellte Fragen	48
Unterstützung per E-Mail und Internet	49
Anhänge	50
Glossar	50
Index	51

Über dieses Handbuch

Dieses Handbuch soll Ihnen eine Übersicht über die einzelnen Funktionen des Programms und deren Handhabung geben.

Das Handbuch wurde in mehrere Kapitel aufgeteilt.

In „*Einführung*“ erhalten Sie eine Übersicht über das Programm und seine technische Voraussetzungen.

In „*Installation*“ wird Ihnen erklärt wie Sie das Programm das erste Mal installieren können. Außerdem erhalten Sie Informationen wie Sie zukünftig ein Update installieren und das Programm bei Bedarf wieder deinstallieren können.

In „*Benutzen des Programms*“ werden Ihnen die einzelnen Funktionen und deren Benutzung detailliert erklärt.

Der Punkt „*Fehlerbehebung*“ soll Ihnen helfen bei möglichen Fehlern nach deren Ursache zu suchen und diese zu beheben.

Bitte besuchen Sie den Downloadbereichs unserer Homepage um sicherzustellen, dass Sie jeweils die aktuelle Version dieses Handbuches haben.

Das Handbuch ist so geschrieben, dass man auch ohne großes Wissen von Windows, Datenbanken usw. mit dem Programm arbeiten kann. Es wurde so gestaltet, dass Sie es sich am Bildschirm anzeigen oder auf einem Drucker ausdrucken lassen können.

Sollten Ihnen Fehler in diesem Handbuch auffallen, können Sie diese jederzeit über das Support Forum auf unserer Homepage oder per E-Mail an support@magixxfactory.de melden.

Bedeutung der Formatierungen und Symbole:



Hier wird auf wichtige Punkte hingewiesen, die Sie unbedingt lesen und beachten sollten!



Hinweis auf eine Änderung gegenüber der letzten Version

„*Aktion*“

Kennzeichnet eine Aktion (z.B. Drücken eines Buttons, Auswahl eines Menüpunktes)

Einführung

Willkommen

Willkommen zu Ovalox KALENDER. Wir freuen uns, dass Sie sich für Ovalox KALENDER entschieden haben und wünschen Ihnen viel Freude mit unserem Programm.

Wir sind bestrebt unser Programm permanent zu verbessern und weiterzuentwickeln. Deshalb sind wir immer an Ihrer Meinung oder Verbesserungsvorschläge interessiert. Bitte nutzen Sie hierfür unsere unterschiedlichen Möglichkeiten auf unserer Homepage www.magixxfactory.de.

Lizenzieren des Programms

Bei diesem Programm handelt es sich um Shareware. Sie können das Programm bevor Sie es kaufen zunächst ausprobieren und feststellen, ob es Ihre Erwartungen erfüllt. Danach sollten Sie sich entscheiden, ob Sie die Rechte zur Nutzung des Programms erwerben wollen.

Das Ovalox KALENDER nicht lizenziert ist erkennen Sie an einem Hinweis in der Titelzeile des Programms.



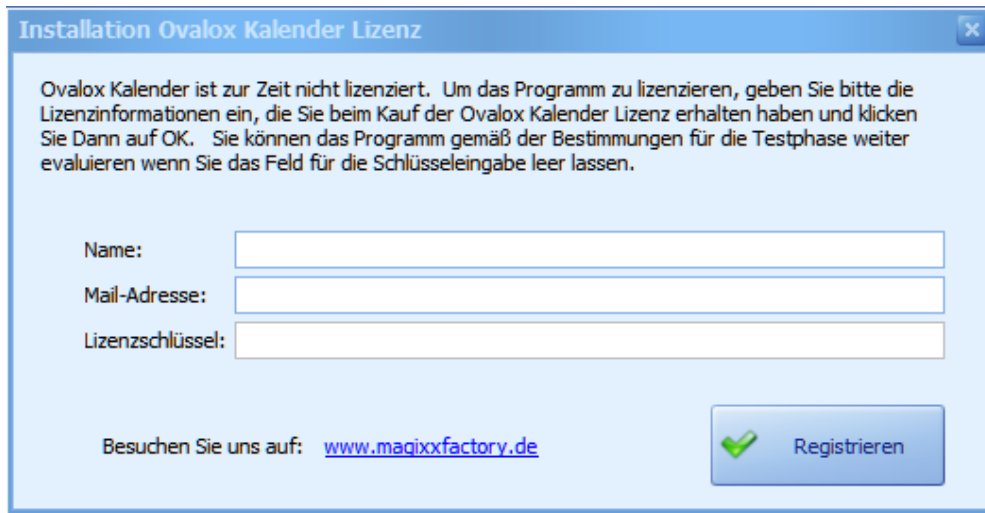
Wie können Sie das Programm lizenzieren ?

Auf unserer Homepage <http://www.magixxfactory.de> können Sie Ihre Kopie des Programms jederzeit lizenzieren. Sie bekommen dann per eMail den Registrierungsschlüssel zugeschickt. Weitere Informationen hierzu können Sie im Kapitel „Programm Lizenzierung nachlesen.“

Folgende Schritte sind nötig um Ihre Programmkopie zu lizenzieren:

Wählen Sie den Button „*Registrierung*“.

Wenn das Programm noch nicht lizenziert ist erscheint folgende Maske:



Installation Ovalox Kalender Lizenz

Ovalox Kalender ist zur Zeit nicht lizenziert. Um das Programm zu lizenzieren, geben Sie bitte die Lizenzinformationen ein, die Sie beim Kauf der Ovalox Kalender Lizenz erhalten haben und klicken Sie Dann auf OK. Sie können das Programm gemäß der Bestimmungen für die Testphase weiter evaluieren wenn Sie das Feld für die Schlüsseingabe leer lassen.

Name:

Mail-Adresse:

Lizenzschlüssel:

Besuchen Sie uns auf: www.magixxfactory.de

 Registrieren

Bitte tragen Sie in die Felder die Registrierungsinformationen ein, die Sie über E-Mail erhalten haben und klicken Sie dann den Button „*Registrieren*“.

Wenn die Lizenzierung erfolgreich war, können Sie das Programm uneingeschränkt benutzen. Sollten Sie später eine Updateversion installieren ist es nicht nötig die Registrierungsinformationen erneut einzutragen.

Wenn Sie keine oder falsche Lizenzinformationen eingeben, wird Ovalox KALENDER nicht frei geschaltet und ist weiterhin nur im eingeschränkten Modus vorhanden. Bitte wenden Sie sich an support@magixxfactory.de für weitere Informationen.

Was ist wenn Sie Ihren Registrierungsschlüssel verloren haben?

Sollten Sie Ihren Registrierungsschlüssel verloren haben, können Sie ihn auf unserer Homepage <http://www.magixxfactory.de> unter „Registrierung verloren“ unter Angabe Ihrer Registrierungsdaten neu beantragen. Wir schicken Ihnen dann Ihren Registrierungsschlüssel noch einmal zu.

Sollten Sie Ihre Registrierungsdaten verloren haben, setzen Sie sich bitte über die Kontaktinformationen auf unserer Homepage mit uns in Verbindung.

Technische Voraussetzungen

Ovalox KALENDER ist ein Windowsprogramm und läuft deshalb nur unter Microsoft Windows.

Wir haben das Programm unter folgenden Windowsversionen getestet:

- Windows 11
- Windows 10
- Windows 8
- Windows 7
- Windows Vista

Mindestvoraussetzungen:

- Hardware
 - PC mit mindestens 600 Mhz Prozessorleistung
 - Mindestens 64 MB Hauptspeicher
 - Mindestens 150 MB freie Festplattenkapazität (abhängig von Anzahl der zu speichernden Filmen)
 - Maus
 - Bildschirm mit einer Mindestauflösung von 800 x 600 (Optimal 1024 x 768) und einer Grafikkarte, die diese Anforderung unterstützt.
 - Windows kompatibler Drucker
- Software
 - Microsoft Windows Vista oder höher mit Microsoft .Net Framework ab Version 4.8 installiert.

Installation

Das Programm installieren

Um das Programm zu installieren, müssen Sie einfach **SETUP.EXE** aufrufen. Dabei ist es egal ob die Installationsdatei aus dem Internet geladen haben oder von einer CD-Rom oder einem anderen Speichermedium starten.

Während der Installation werden Sie nach einem Verzeichnis gefragt, in dem Sie das Programm und die Daten installieren wollen. Sie können die Vorgaben überschreiben.

Nach dem Beenden des Setup-Programms können Sie das Programm direkt starten – ein Systemneustart ist nicht notwendig.

Wenn Sie das Microsoft .Net Framework 2.0 nicht schon auf Ihrem Rechner installiert haben erkennt das Setupprogramm dies und ermöglicht Ihnen es von der Microsoft Downloadseite herunter zu laden und zu installieren.



Sollten Sie eine Vorgängerversion von Ovalox KALENDER Designer installiert haben, wird das Setup Programm Ihnen zunächst eine Deinstallation der Vorgängerversion ermöglichen. Erstellte und gespeicherte Kalender bleiben von der Deinstallation unberührt.

Sollten Sie Ovalox KALENDER Designer in einer Version vor 2023.1 installiert haben, sollten Sie diese zunächst deinstallieren, da ab 2023.1 ein neues Installationsprogramm benutzt wurde.

Das Programm updaten

Wenn eine neue Version des Programms verfügbar ist, können Sie die Updateversion auf unserer Homepage <https://www.magixxfactory.de> herunterladen und über Ihre alte Version installieren.



Wir raten Ihnen auf jeden Fall vor einem Update eine Sicherungskopie Ihrer Daten zu erstellen!

Um immer auf dem aktuellen Stand zu bleiben, raten wir Ihnen regelmäßig auf Updates zu überprüfen und diese zu Installieren.

Updates können folgende Gründe haben:

- Beseitigung von Programmfehlern
- Verbesserung von bestehenden Funktionen
- Hinzufügen von neuen Funktionen / Kalendern

Sie sollten sich nach jedem Update das Änderungsprotokoll durchlesen, da es wichtige Informationen enthält.

Programm deinstallieren

Um das Programm zu deinstallieren können Sie das Deinstallationsprogramm aus der Ovalox KALENDER Programmgruppe aufrufen. Sie können alternativ in der Systemsteuerung das Icon „Software“ aufrufen. Suchen Sie den Eintrag von Ovalox KALENDER und doppelklicken Sie auf den Eintrag. Folgen Sie danach den Anweisungen auf Ihrem Bildschirm.



Ihre erstellten und gespeicherten Kalender werden durch eine Deinstallation nicht gelöscht.

Benutzen des Programms

Die Benutzeroberfläche des Programms ist einfach gestaltet und selbsterklärend. Alle Programmfunktionen können über eine typische „Ribbonleiste“ erreicht werden.

Die Bedeutung der Button Symbole

Alle Buttons sind mit kleinen Symbolen versehen, die helfen den Sinn des Buttons zu verstehen.

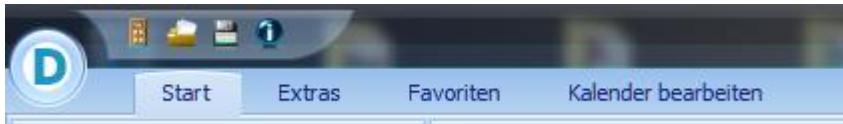
In diesem Kapitel werden die Symbolbilder der im Programm wichtigsten Buttons gezeigt. Die Bedeutung der Buttons ist in allen Funktionen identisch.

Symbol	Bedeutung	
	Abbruch	Dieser Button bricht eine Aktion ab.
	OK	Mit diesem Button wird eine Aktion bestätigt
	Neu	Mit diesem Button wird eine neue Aktion gestartet (Z.B. ein neuer Film angelegt)
	Löschen	Mit diesem Button wird eine Löschaktion gestartet
	Sichern	Mit diesem Button wird gespeichert
	Drucken	Mit dieser Aktion wird ein Druckvorgang gestartet
	Vorschau	Mit dieser Aktion wird eine Druckvorschau gestartet.

Das Benutzen der „Ribbonleiste“

Was können Sie mit der „Ribbonleiste“ machen?

Mit der „Ribbonleiste“ können Sie alle Programmfunktionen aufrufen. Die „Ribbonleiste“ ist in mehrere Kategorien (Karten) unterteilt, in denen sich dann die eigentlichen Programmfunktionen befinden.



Unter „Start“ werden die Standardfunktionen zusammengefasst, wie Laden und Speichern oder Drucken eines Kalenders.

Unter „Extras“ können die Funktionen zum Bearbeiten der Kalendervorgaben wie Ereignisse oder eigene Grafiken bearbeiten.

Unter „Favoriten“ werden die Kalender angezeigt, die Sie als Favoriten festgelegt haben.

Unter „Kalender bearbeiten“ finden Sie die Funktionen, die Sie benötigen um das Aussehen von Kalendern anzupassen.

Alle Kategorien werden im Handbuch noch detailliert beschrieben.

Ein Menüpunkt kann auf unterschiedliche Art ausgewählt werden.

- Sie wählen die gewünschte Funktion mit der Maus aus. Bei der Auswahl einer Kategorienkarte werden alle Funktionen dieser Karte angezeigt. Durch einen einfachen Mausklick wird diese Funktion aufgerufen und ausgeführt.
- Durch das Drücken der F10-Taste werden zu den einzelnen Funktionen die Kurzwahltasten angezeigt.
- Durch das Drücken der F-Taste (siehe Tabelle) wird die gewünschte Programmfunktion ohne Umweg über das Menü ausgewählt und gestartet.

Die Bedeutung der einzelnen Einträge der Ribbonleiste

Kategorie „Start“



Eintrag	Icon	Bedeutung
Ende		Beendet das Programm
Kalender Speichern		Speichern des erstellten, bearbeiteten Kalenders
Speichern Unter		Speichern des erstellten, bearbeiteten Kalenders mit Vergabe eines Namens
Kalender Laden		Laden eines früher gespeicherten Kalenders.
Neuer Kalender		Erstellen eines neuen Kalenders. Hier werden Ihnen zwei Untermenüpunkte angezeigt.
Kalender Löschen		Löschen des aktuell geladenen Kalenders
Kalender erstellen		Der Kalender wird mit den ausgewählten Einstellungen erstellt und im Vorschau Fenster angezeigt
Kalender Drucken		Kalender direkt ausdrucken

Eintrag	Icon	Bedeutung
Kalender in PDF drucken		Kalender in ein PDF Dokument speichern

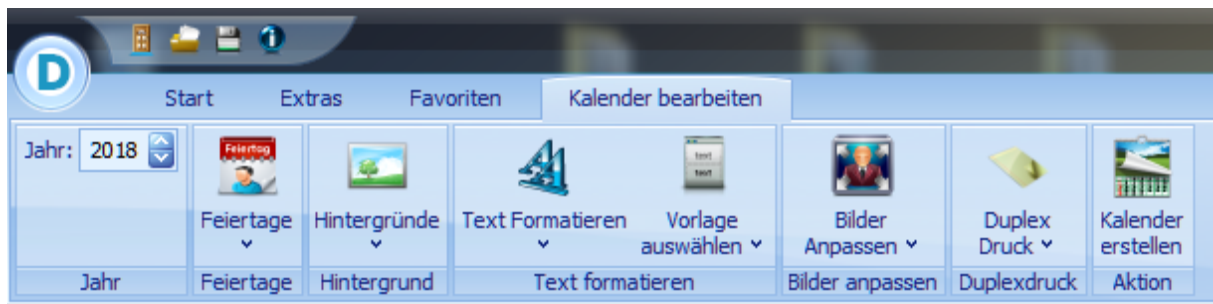
Kalender Vorschau		Kalender auf dem Bildschirm als Vorschau anzeigen
Über Ovalox Kalender		Programminformationen zu Ovalox Kalender

Kategorie „Extras“



Eintrag	Icon	Bedeutung
Optionen		Einstellen der Programmooptionen
Update Suchen		Nach Update von Ovalox KALENDER im Internet suchen
Registrieren		Registrierungsfunktionen für die Ovalox Kalender
Bilddatenbank		Aufruf der internen Bilddatenbank
Ereignisse Bearbeiten		Bearbeiten von eigenen Ereignissen.
Sprüche Bearbeiten		Sprüche für Spruchkalender bearbeiten
Eigene Hintergründe		Bearbeiten der eigenen Hintergründe
Eigene Spezialdesigns		Bearbeiten der eigenen Spezialdesigns

Kategorie „Kalender Bearbeiten“



Die Buttons der Kategorie „Kalender bearbeiten“ werden je nach ausgewähltem Kalender angezeigt.

Eintrag	Icon	Bedeutung
Jahr		Einstellen des Kalenderjahres
Feiertage		Einstellen der Feiertage
Hintergründe		Einstellen der Hintergründe
Asien Design		Einstellen der Designs für die Asien Kalender.
Spezial Design		Einstellen der Spezial Designs
Zahlen Design		Einstellen der Zahlen Designs
Partner bearbeiten		Einstellen der Partnerinformationen
Text formatieren		Einstellen der Textformatierungen
Vorlage auswählen		Kalender-Vorlage auswählen
Kalender erstellen		Der Kalender wird mit den vorgenommen Einstellungen erstellt und in der Vorschau angezeigt.

Die Benutzung der Eingabefelder

In Ovalox KALENDER werden die typischen Windowseingabefelder benutzt.

- **Zahlenfeld**

In ein Zahlenfeld können nur Zahlen eingegeben oder kopiert werden. Über die kleinen Pfeiltasten können die Zahlen um eins erhöht oder gesenkt werden.

- **Combobox**

Comboboxen dienen dazu, vorgefertigte Informationen aus heraus klappbaren Liste auszuwählen. Zusätzliche Informationen können nicht direkt in die Listbox eingegeben werden.

- **Optionsfeld**

Optionsfelder können an- oder ausgeschaltet werden.

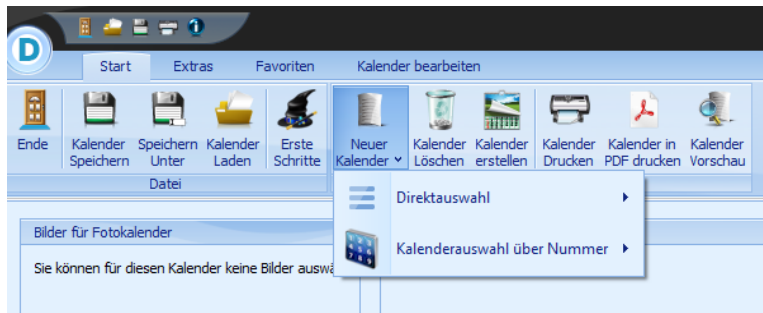
- **Grafikfeld**

In einem Grafikfeld können Bild angezeigt werden. Um den Wert eines Grafikfeldes zu verändern, drücken Sie die rechte Maustaste.

Die einzelnen Programmfunktionen

Erstellen von Kalendern.

Das Erstellen von Kalendern ist sehr einfach. Es stehen Ihnen zwei Möglichkeiten zur Verfügung:

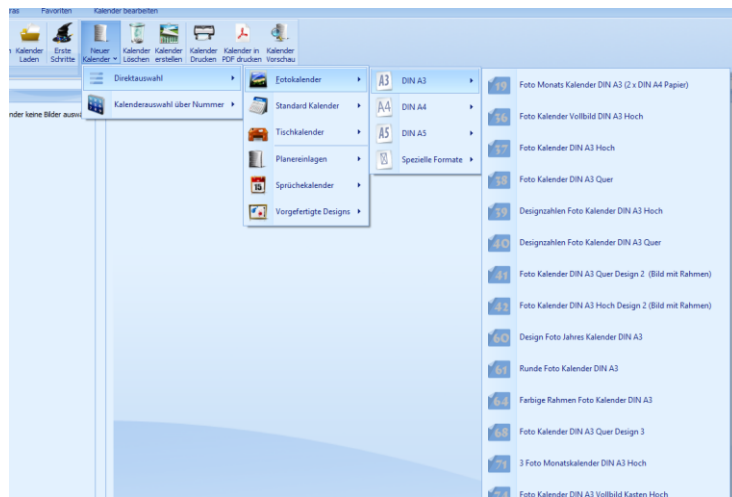


Direktauswahl

In der Kategorie „Start“ können Sie über den Button „Neuer Kalender“ das gewünscht Kalender Template festlegen.



Sie können dann unter mehreren Template Kategorien auswählen:



Folgende Template Kategorien stehen Ihnen zur Verfügung:

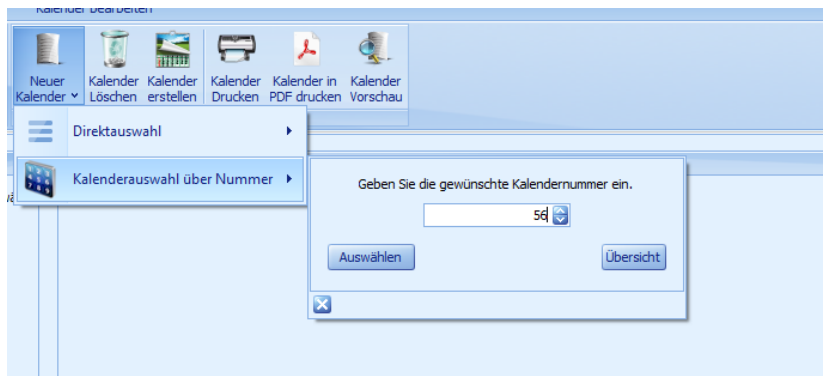
	Fotokalender	Templates für Foto Kalender in verschiedenen Größen (A6 – A3, Sondergrößen)
	Tischkalender	Templates für Tisch Kalender mit oder ohne Fotos in verschiedenen Größen (A6 – A5, Sondergrößen)
	Standardkalener	Templates für Kalender ohne Fotos in verschiedenen Größen (A4, Sondergrößen)
	Planereinlagen	Templates für Planereinlagen (A4)
	Sprüchekalender	Sprüchekalender, (A4 mit 6 Blatt pro Seite)
	Vorgefertigte Design	Templates mit vorgefertigten Design Kalender mit und ohne Fotos in verschiedenen Größen (A6 – A3, Sondergrößen)

Nach Auswahl der Templatekategorie können Sie das gewünschte Template in der jeweiligen Größe auswählen.

Jedes Template wird im Menu mit der Templatenummer und der Templatebezeichnung angezeigt.

Kalenderauswahl über Nummer

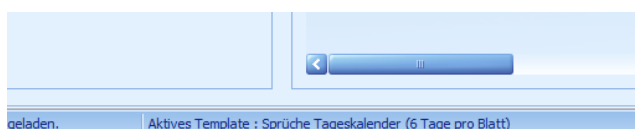
Wenn Sie die Nummer des gewünschten Template wissen, können Sie dieses auch direkt über die Nummer auswählen. Wenn Sie „Kalenderauswahl über Nummer“ auswählen, erscheint folgende Maske:



Geben Sie die gewünschte Templatenummer ein und klicken Sie auf „Auswählen“. Das gewünschte Template kann dann bearbeitet werden.

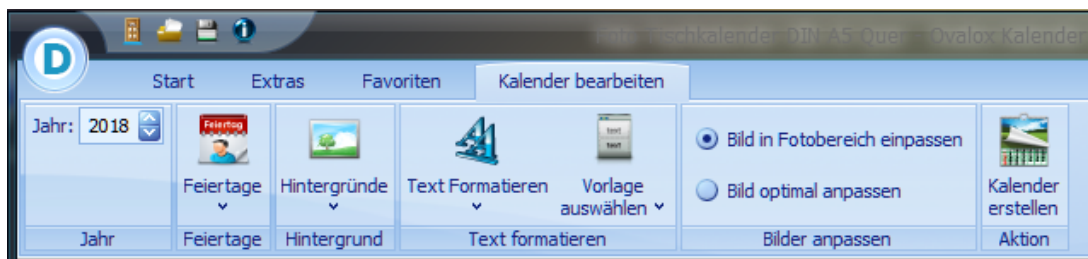
Wenn Sie auf „Übersicht“ klicken, wird eine Verbindung zur Kalendertemplateübersicht im Internet hergestellt.

In der Statuszeile wird unter „Gewählter Kalender“ das ausgewählte Kalender Template angezeigt:



Nach Auswahl eines Kalender Template auf die Menu Kategorie „Kalender bearbeiten“ gewechselt. In den einzelnen Kategoriepunkten werden dann die für das ausgewählte Kalender Template verfügbaren Einstellungsmöglichkeiten angezeigt.

Zum Beispiel für das Template „Foto Tischkalender DIN A5 Quer“ :



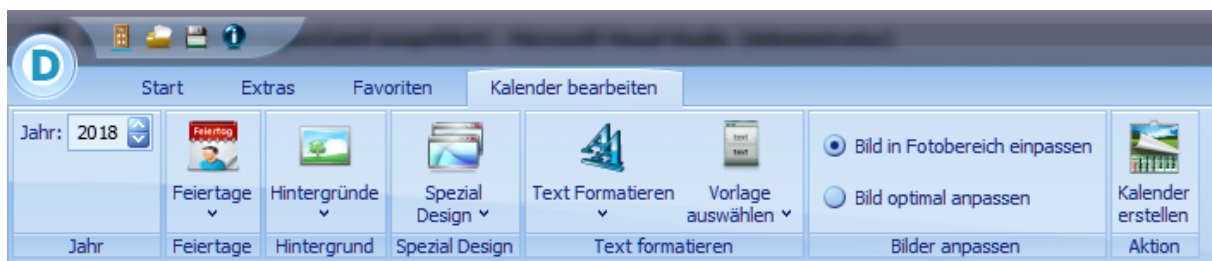
Sie können die einzelnen Funktionen auswählen und einstellen. Die möglichen Einstellungen werden im Handbuch später noch ausführlicher beschrieben.

Sie können jeder Zeit auf den Button „Kalender erstellen“ um sich die gewählten Einstellungen in Ihrem Kalender anzusehen.

Bearbeitung der verfügbaren Einstellungen der Kalender.

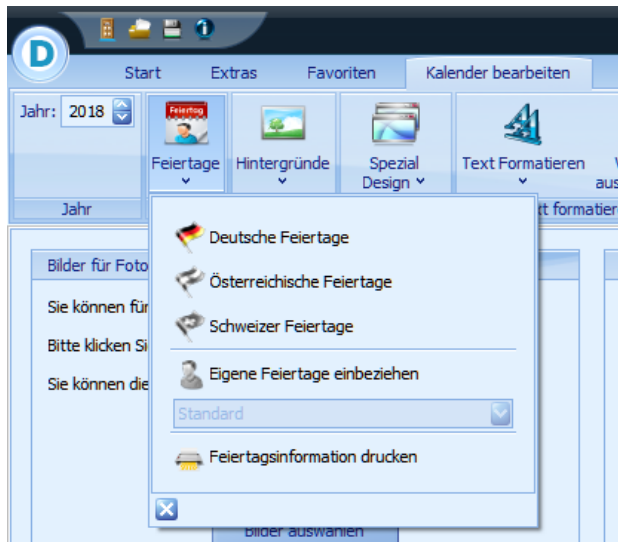
Nachfolgend sind die Einstellmöglichkeiten der Kalender beschrieben:

Jahr.



Geben Sie das Jahr ein für das Sie den Kalender einstellen möchte. Standardmässig ist immer das Jahr der jeweiligen Jahresedition eingestellt.

Feiertage



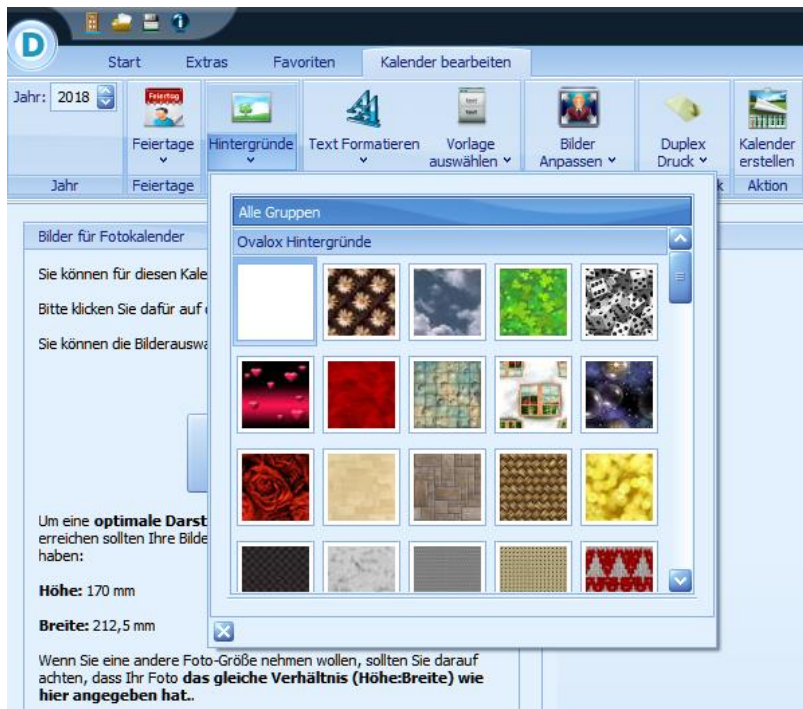
Ovalox Kalender Designer unterstützt Deutsche, Österreichische und Schweizer Feiertage.

Klicken Sie die Feiertage an, die Sie in Ihrem Kalender berücksichtigen wollen. Sie können auch mehrere Länder in einen Kalender berücksichtigen.

Wenn Sie „Eigene Feiertage einbeziehen“ werden die Feiertage berücksichtigt, die Sie selbst eingegeben haben (z.B. Geburtstage, Hochzeitstag usw). Sie können mehrere Gruppen von eigenen Feiertagen erstellen. Sollten Sie zur Standardgruppe weitere Gruppen ausgewählt haben, können Sie hier die Gruppe auswählen, die Sie berücksichtigen wollen.

Wenn Sie „Feiertagsinformationen drucken“ anklicken werden auch die Feiertagsinformationen auf dem Kalender ausgedruckt.

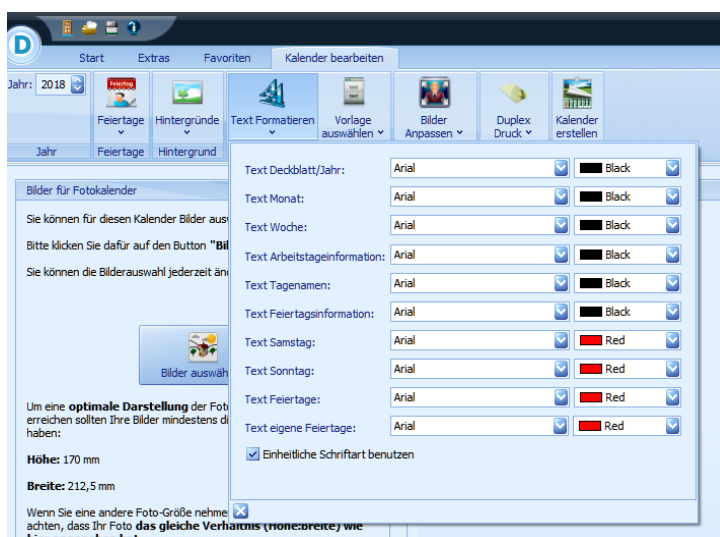
Hintergründe



Es stehen viele Hintergründe zur Verfügung, die Sie hier auswählen können. Sie haben auch die Möglichkeit eigene Hintergründe in das Programm zu laden. (Siehe „Extras“ – „Eigene Hintergründe“. Wenn Sie eigene Hintergründe eingeladen haben, können Sie diese hier ebenfalls auswählen.

Wenn Sie den ersten (weißen) Hintergrund auswählen wird der Kalender ohne Hintergrund angezeigt und ausgedruckt.

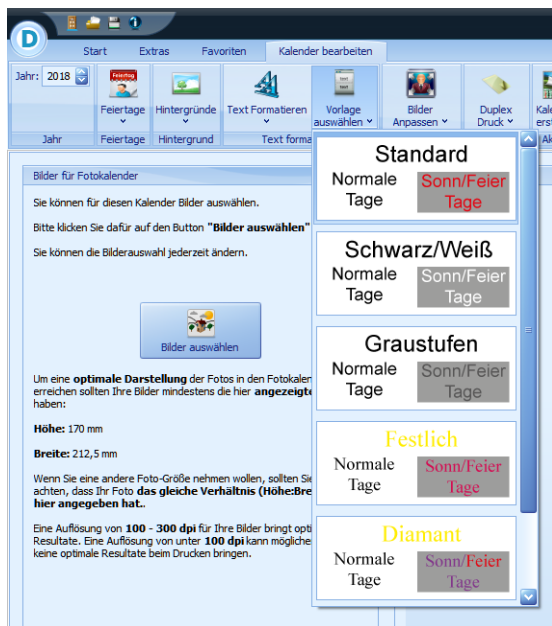
Text Formatierungen



Sie können für die einzelnen Textteile des Kalenders Schriften und Farben festlegen.

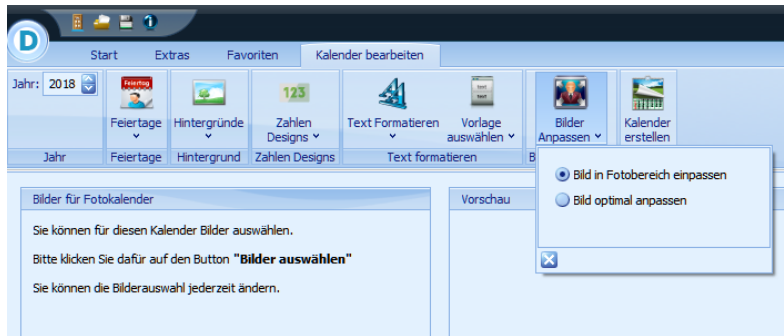
Wenn Sie „Einheitliche Schriftart benutzen“ und eine Schriftart ändern, werden die Schriftarten alle Textteile auf die gleiche Schriftart angepasst.

Vorlagen



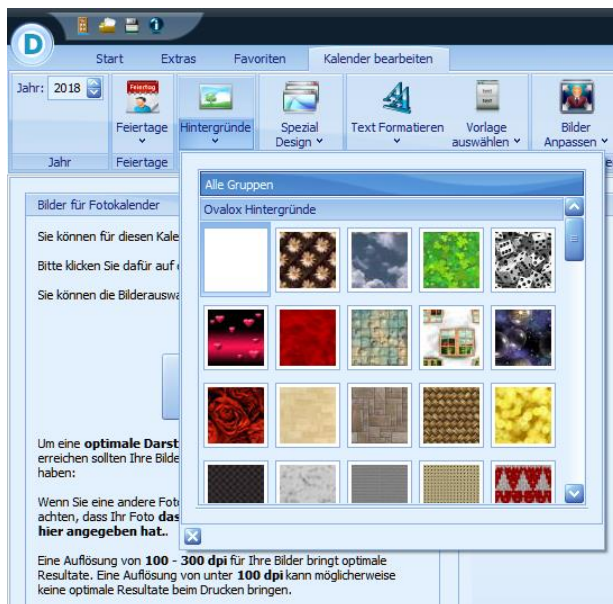
Mit den verfügbaren Vorlagen können Sie Schriften und Farben für Kalender einstellen ohne die einzelnen Formatierungen selbst auszuwählen. Bei Bedarf können Sie die Kalender, die Sie über Vorlagen erstellt haben auch noch anpassen.

Bilder Anpassen



Mit der Option „Bilder anpassen“ legen Sie fest ob ein Foto komplett in den Fotobereich eingepasst (gezogen wird) wird oder optimal proportional an den Fotobereich eingepasst wird.

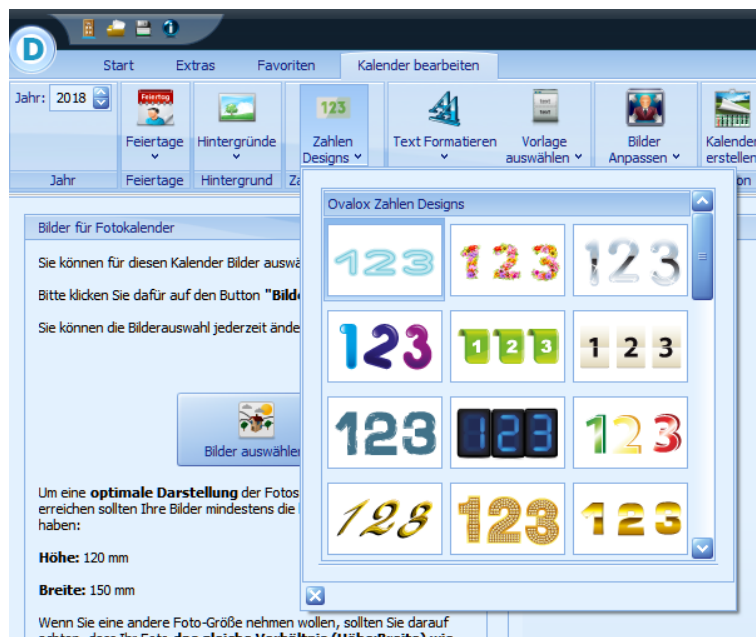
Spezial Designs



Mit der Auswahl von „Spezial Designs“ können Sie festlegen wie der Hintergrund der Monatsanzeige aussehen soll.

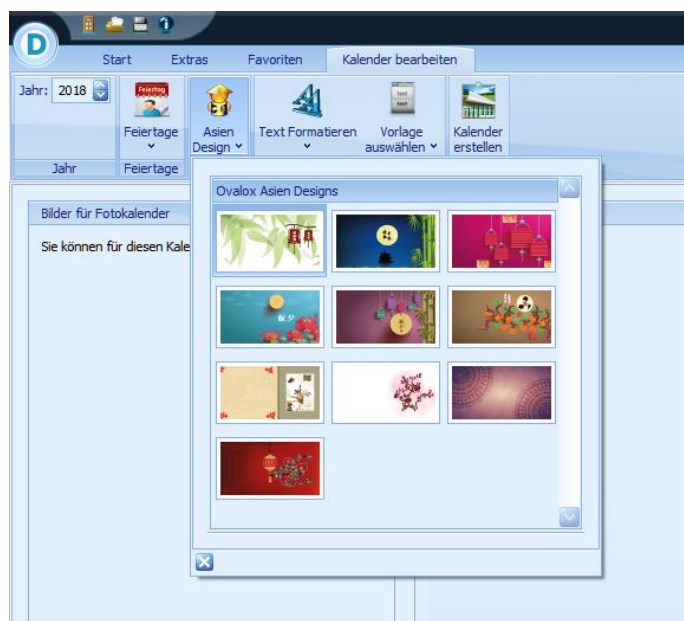
Sie haben auch die Möglichkeit eigene „Spezial Designs“ in das Programm zu laden. (Siehe „Extras“ – „Eigene Spezialdesigns“). Wenn Sie eigene „Spezial Designs“ eingeladen haben, können Sie diese hier ebenfalls auswählen.

Zahlen Designs



Es stehen viele grafische Zahlen Designs zur Verfügung, die Sie hier auswählen können.

Asien Design



Es stehen viele Asien Designs zur Verfügung, die Sie hier auswählen können.

Duplex Druck

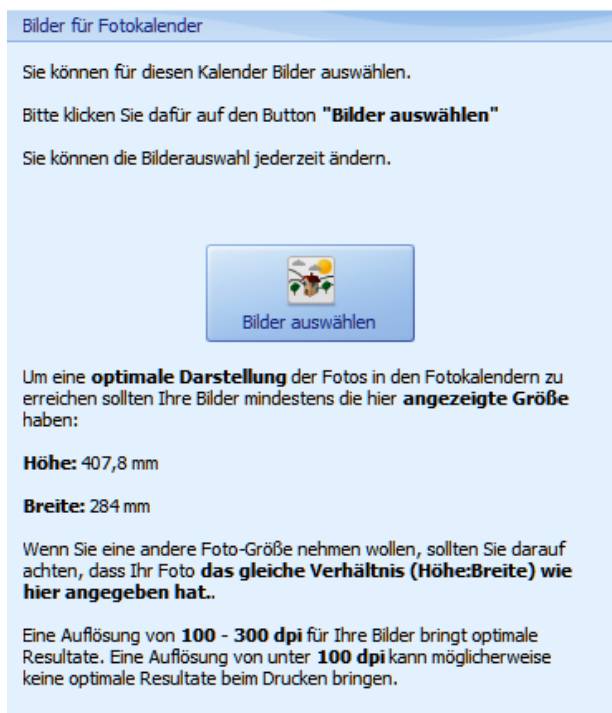


Bei Kalendern, deren Blatt aus zwei Seiten besteht (z.B. DIN A3 Kalender aus zwei DIN A4 Seiten) besteht die Möglichkeit die Vorderseite und Rückseite zu bedrucken (Duplex Druck)

Standardeinstellung ist, dass Duplex Druck ausgeschaltet ist. Wenn Sie einen Duplexfähigen Drucker haben und Duplex drucken möchten können Sie „Duplex durch Drucker“ einstellen. Beide Seiten werden dann automatisch bedruckt.

Ohne einen Duplexrucker können Sie manuell beidseitig drucken. Es werden dann zunächst alle Vorderseiten bedruckt, danach kann das Papier erneut eingelegt werden und es werden alle Rückseiten bedruckt.

Bilder für Fotokalender



Wenn Sie ein Fotokalender Template ausgewählt haben, erscheint auf der linken Seite die Maske zum Einladen der Bilder. Über den Button „Bilder auswählen“ erscheint dann je nach Kalender die Möglichkeit ein, 12 oder 36 Bilder auszuwählen

Unter dem Button „Bilder auswählen“ erhalten Sie Information, über die optimale Größe und Auflösung der Bilder.

Je nach Kalender können Sie in der Bilderbearbeitungsmaske einen Titel für die jeweiligen Bilder eingeben oder weitere Formatierungsoptionen eingeben.

Beispiel für die Bildbearbeitungsmaske für 12 Monate Kalender:

Um ein Bild einzuladen, klicken Sie mit der „Rechten Maustaste“ auf das einzuladende Bild.

Es wird ein „Popup-Menü“ eröffnet mit dem Sie die Bilder bearbeiten können.

Ausschneiden

Das Bild kann in einen anderen Bildplatzhalter verschoben werden.

Kopieren

Das Bild kann in einen anderen Bildplatzhalter kopiert werden.

Einfügen

Ein Bild wird aus der Zwischenablage in den Bildplatzhalter kopiert.

Laden

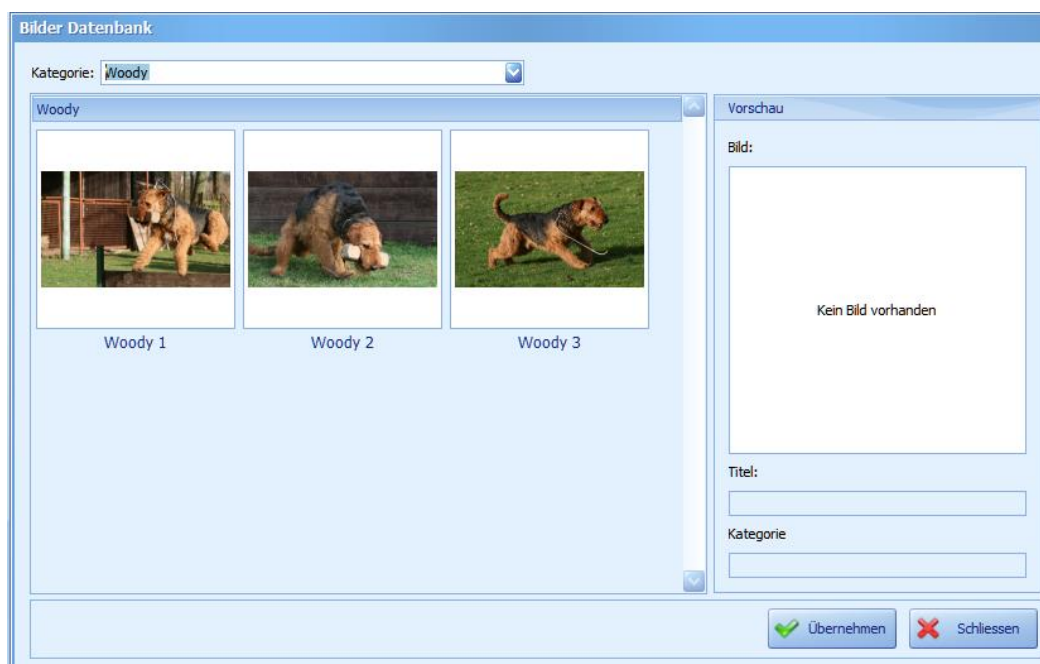
Ein Bild wird aus einer Datei in den Bildplatzhalter geladen.

Bilddatenbank.

Ein Bild wird aus interner Bilddatenbank geladen.

Einladen der Bilder aus der internen Bilddatenbank

Wenn Sie im Popupmenü „Bilddatenbank“ auswählen wird die Auswahlmaske für die interne Bilddatenbank angezeigt.



Um ein Bild aus der Bilddatenbank einzufügen, müssen Sie zunächst eine Bildkategorie auswählen.

Wenn Sie alle Bild anzeigen wollen wählen Sie „Alle Kategorien“.

Je nach Auswahl werden Ihnen alle Bilder eine Kategorie oder alle Bilder in der Bilddatenbank angezeigt’.

Wählen Sie das gewünschte Bild aus, in dem Sie das Miniaturbild anklicken.

In der Vorschau wird Ihnen das ausgewählte Bild angezeigt.

Mit dem Button „Übernehmen“ wählen Sie das angezeigte Bild in den Kalender aus. Mit „Schließen“ ignorieren Sie Ihre Auswahl.

Festlegen der Bildtitel

Sofern für die Bilder Titel eingegeben werden können, stehen Eingabefelder unter den Bildern zur Verfügung.

Titelschriftart

Wählen Sie die Schriftart der Titel aus. (Der Titel des Deckblatts wird immer in der Schriftart ausgedruckt, die für das Jahr ausgewählt („Standardschriftart“) wurde.

Titelfarbe

Wählen Sie die Schriftfarbe der Titel aus. (Der Titel des Deckblatts wird immer in der Farbe ausgedruckt, die für das Jahr ausgewählt („Farbe Überschrift“) wurde.

Titel

In die elf Textfelder können Sie die jeweiligen Titel eingeben. Sie können bis zu 40 Zeichen eingeben.

Vorschau des erstellten Kalenders

Wenn Sie alle Ihre gewünschten Einstellungen ausgeführt haben, können Sie den Kalender über den Button  „Kalender erstellen“ im Vorschaufeld anzeigen lassen.

Vorschau



2018							
Dezember 2017							
KW	Mon	Die	Mit	Don	Fre	Sam	Son
48					1	2	3
49	4	5	6	7	8	9	10
50	11	12	13	14	15	16	17
51	18	19	20	21	22	23	24
52	25	26	27	28	29	30	31
19 Arbeitstage							
Januar 2018							
KW	Mon	Die	Mit	Don	Fre	Sam	Son
1	1	2	3	4	5	6	7
2	8	9	10	11	12	13	14
3	15	16	17	18	19	20	21
4	22	23	24	25	26	27	28
5	29	30	31				
22 (22) Arbeitstage							
Übungszeit: Sonntag, 2. März (10:00 - 12:00) 18. März (10:00 - 12:00)							
Februar 2018							
KW	Mon	Die	Mit	Don	Fre	Sam	Son
5				1	2	3	4
6	5	6	7	8	9	10	11
7	12	13	14	15	16	17	18
8	19	20	21	22	23	24	25
9	26	27	28				
20 Arbeitstage							



Sie können Ihre Einstellungen jederzeit ändern und den Kalender neu erstellen.

Kalenderaktionen

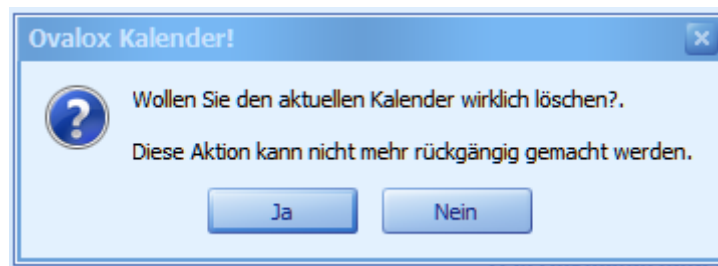
Folgende Funktionen stehen Ihnen im Aktionsmenü zur Verfügung:

- Neuer Kalender
- Kalender Löschen
- Kalender Erstellen
- Kalender Drucken
- Kalender Vorschau

Kalender Löschen

Wenn Sie diesen Button klicken, wird der aktuell angezeigte Kalender sofern er schon gespeichert war gelöscht.

Zunächst müssen Sie die folgende Abfragenachricht mit „Ja“ bestätigen.



Kalender Drucken

Wenn Sie diesen Button klicken, öffnet sich die Druckerauswahl. Der aktuell geladene Kalender wird dann direkt auf dem Drucker ausgegeben.



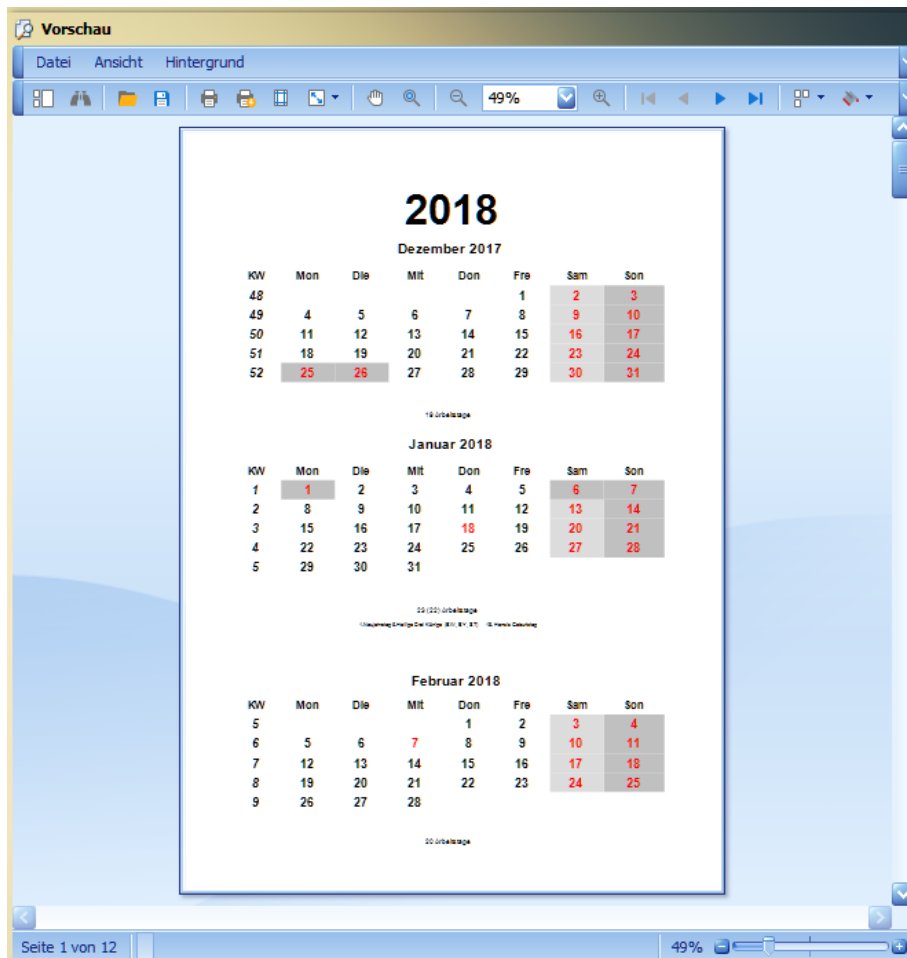
Solange das Programm noch nicht registriert ist, wird ein „Test Version“ Hinweis mit ausgedruckt. Bei registrierten Programmversionen entfällt dieser Hinweis.

Neuen Kalender erstellen

Wenn Sie diesen Button klicken, wird der Kalender mit den aktuellen Einstellungen im Vorschau Feld angezeigt.

Kalender Vorschau

Wenn Sie diesen Button klicken, öffnet sich ein neues Fenster mit der Druckervorschau. Sie haben in der Druckervorschau die Möglichkeit sich den Kalender in der Originalgröße vor dem Drucken anzusehen.



Wenn Sie in der Vorschau den Druckerbutton drücken, wird der Kalender dann ausgedruckt.



Solange das Programm noch nicht registriert ist, wird ein „Test Version“ Hinweis bei der Vorschau angezeigt. Bei registrierten Programmversionen entfällt dieser Hinweis.

Dateiaktionen

Folgende Funktionen stehen Ihnen im Dateimenü zur Verfügung:

- Kalender Speichern
- Kalender Speichern unter
- Kalender Laden

Kalender Speichern

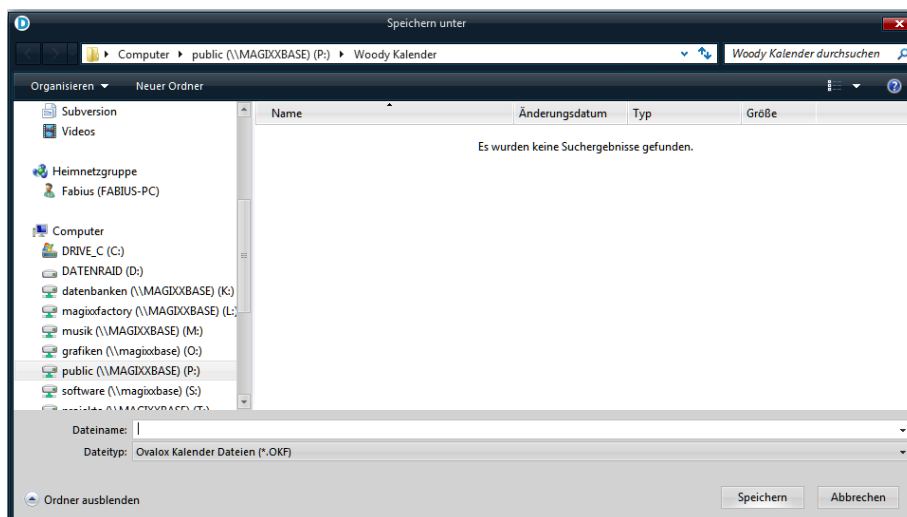
Wenn Sie Änderungen an einem bestehenden Kalender durchgeführt haben, können Sie diese mit dem „*Kalender Speichern*“ Button in eine Datei speichern.

Sollten Sie den aktuellen Kalender noch nicht gespeichert haben, wird eine „*Kalender Speichern Unter*“ Funktion ausgeführt.

Kalender Speichern Unter

Wenn Sie einen neuen Kalender erstellt haben, oder einen Kalender unter einem anderen Namen speichern wollen können Sie diese mit dem „*Kalender Speichern Unter*“ Button in eine Datei speichern.

Es erscheint folgende Maske, mit der Sie den Namen vergeben können.



Kalender Laden

Mit dem „Kalender Laden“ Button können Sie einen gespeicherten Kalender in das Programm einladen.

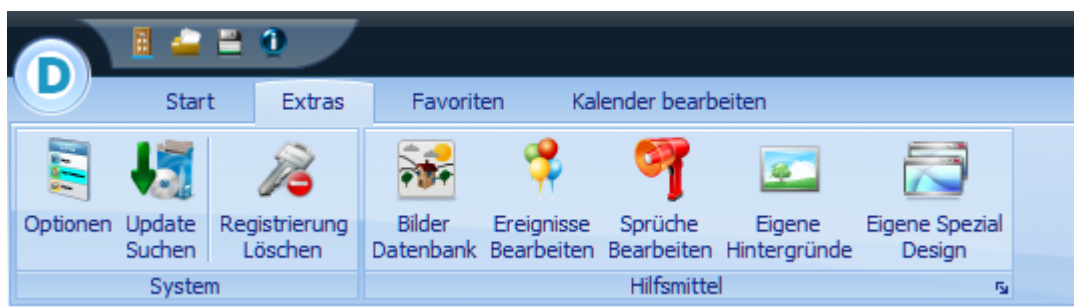
Hierzu erscheint folgende Maske, in der Sie die gewünschte Kalenderdatei auswählen können:

Der eingeladene Kalender wird im Vorschaufeld nach dem Laden angezeigt. Außerdem werden der Name und der Speicherort des geladenen Kalenders in der Statusbar angezeigt.

Kalender : D:\Benutzer\calvinup\Eigene Dokumente\kalender.OKF geladen. Gewählter Kalender : Spezial Design Foto Monat Kalender DIN A4 Hoch

Programmextras

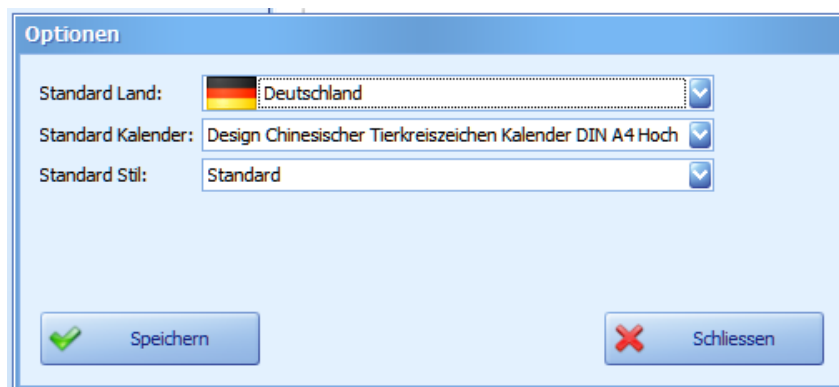
Mit dem Tab „Extras“ können Sie die Extrafunktionen des Programmes aufrufen.



Hier können Sie die Optionen bearbeiten, nach Updates suchen, die Registrierung und persönliche Ereignisse bearbeiten, sowie die interne Bilddatenbank aufrufen und eigene Grafiken einbinden..

Einstellen der Optionen

Mit dem Drucken des „Optionen“ Buttons wird die Einstellungsmaske geöffnet.



Folgende Einstellungen sind möglich:

Einstellung	Bedeutung
Standard Land	Festlegung in welchem Land Sie sich befinden, bzw. welches Land Sie bevorzugt verwenden möchten. Wenn Sie Feiertage aus mehreren Ländern anzeigen/ausdrucken wollen, werden die Feiertage des Standardlandes immer bevorzugt angezeigt.
Standard Kalender	Wählen Sie den Kalender aus, der standardmäßig angewandt wird, wenn Sie einen neuen Kalender erstellen.
Standard Stil	Wählen Sie den Stil aus, in dem ein Kalender standardmäßig erstellt wird, wenn Sie einen neuen Kalender erstellen.

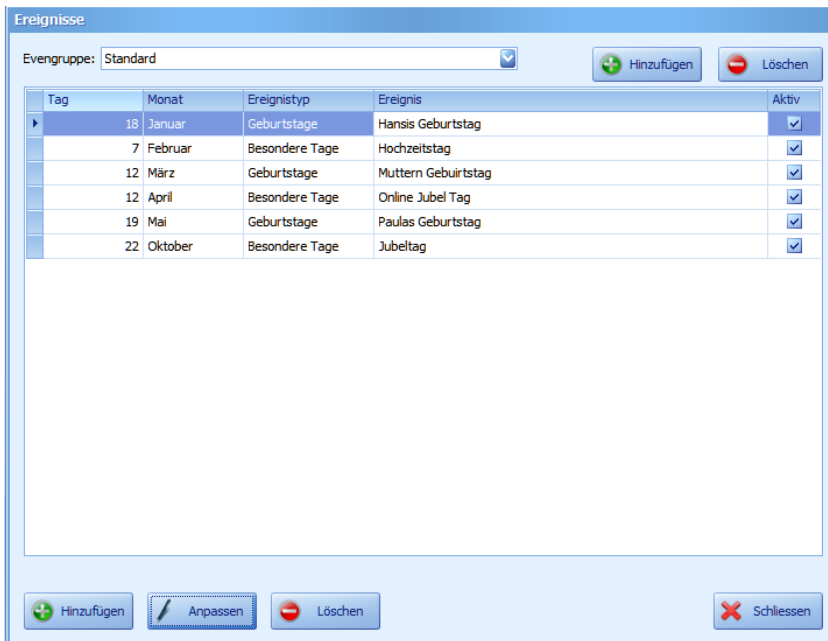


Wenn Sie die Optionsmaske nach Änderungen schließen ohne vorher gespeichert zu haben, gehen alle Ihre Änderungen verloren.

Ereignisse bearbeiten

Mit Ovalox KALENDER können Sie eigene Ereignisse wie z.B. Geburtstage, Namenstage, Jubiläen, eigene Feiertage usw. festlegen, die in Kalendern ausgedruckt werden können.

Wenn Sie im Menü den Punkt  „**Ereignisse Bearbeiten**“ auswählen, erscheint die Ereignisübersichtsmaske.



Tag	Monat	Ereignistyp	Ereignis	Aktiv
18	Januar	Geburtstage	Hansis Geburtstag	☒
7	Februar	Besondere Tage	Hochzeitstag	☒
12	März	Geburtstage	Muttern Gebuirtstag	☒
12	April	Besondere Tage	Online Jubel Tag	☒
19	Mai	Geburtstage	Paulas Geburtstag	☒
22	Oktober	Besondere Tage	Jubeltag	☒

Sie können Ereignisse hinzufügen, bearbeiten und löschen.

Für jedes Ereignis stehen folgende Informationen zur Verfüg:

Tag, Monat, Ereignisbezeichnung und Ereignisart (Kategorie)

Wenn die Checkbox „Ereignis in die Ereignisanzeige mit einbeziehen“ angewählt ist wird das Ereignis in den Kalendern mit ausgedruckt.

Ereignis Bearbeiten

Tag: 18

Monat: Januar

Ereignis: Hansis Geburtstag

Ereignisart: Geburtstage

☒ Ereignis in die Ereignisanzeige miteinbeziehen

Speichern Schliessen

Bilddatenbank

Ovalox Kalender bietet Ihnen die Möglichkeit einer internen Bilddatenbank.

In der Bilddatenbank können Sie Bilder speichern und diese kategorisieren und betiteln. Die Bilder können Sie dann später einfach in Ihre Fotokalender übernehmen.

Bilder Datenbank

Kategorie: Woody

Woody

Woody 1 Woody 2 Woody 3

Vorschau

Bild: Kein Bild vorhanden

Titel:

Kategorie:

Hinzufügen Ändern Löschen Speichern Schliessen

Wenn Sie ein neues Bild in die Bilddatenbank übernehmen wollen, klicken Sie den Button **„Hinzufügen“**. Die Eingabefelder unter Vorschau werden zum Editieren freigegeben.

Um ein Bild einzuladen, führend Sie mit der Maus ein Rechtsklick auf das leere Bildfeld aus. Mit dem Popupmenü können Sie dann ein Bild von der Festplatte einladen oder ein vorher in die Zwischenablage kopiertes Bild übernehmen.

In das Feld „Titel“ können Sie einen Titel für das Bild eintragen.

In das Feld „Kategorie“ können Sie eine Kategorie Bezeichnung eingeben. Mit den festgelegten Kategorien lässt sich später einfach auf die Bilder zugreifen.

Wenn Sie ein bestehendes (ausgewähltes) Bild ändern wollen, klicken Sie den Button „**Ändern**“. Die Eingabefelder unter Vorschau werden zum Editieren freigegeben.

Sie können dann ein anderes Bild einladen und den Titel und die Kategorie ändern.

Mit dem Button „**Speichern**“ speichern Sie ein neues Bild oder Veränderungen an einem ausgewählten Bild in der Bilddatenbank.

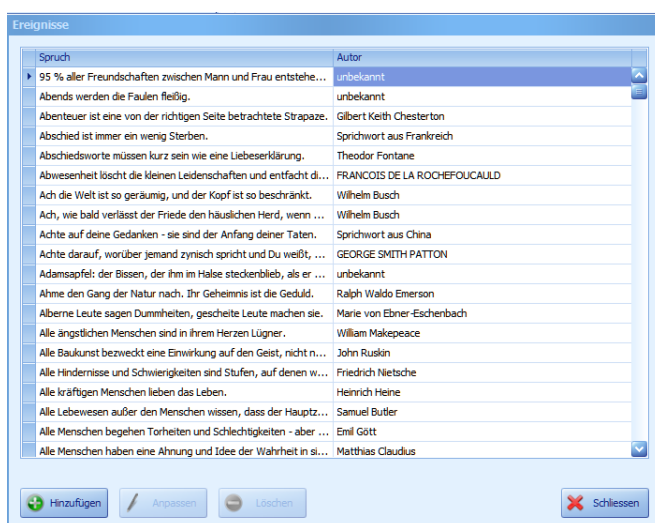
Wenn Sie ein bestehendes (ausgewähltes) Bild löschen wollen, klicken Sie den Button „**Löschen**“. Das ausgewählte Bild wird dann inklusive Titel und Kategorie aus der Datenbank gelöscht.

Sprüche bearbeiten

Für die Sprüche Kalender stehen Ihnen standardmäßig viele Sprüche zur Verfügung. Sie können diese Spruchsammlung nach Belieben erweitern. Hier klicken Sie den

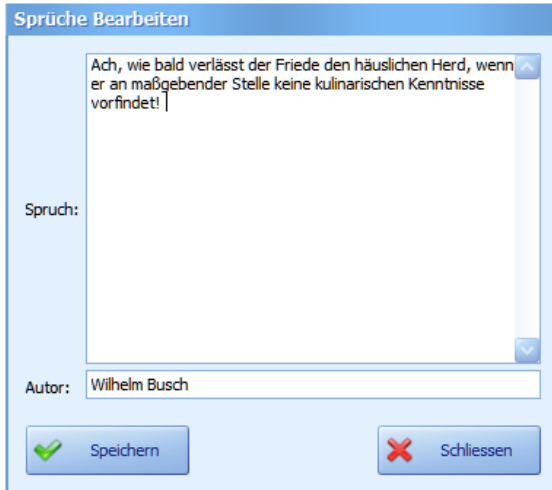


Button „**Sprüche Bearbeiten**“. Sie bekommen zunächst alle verfügbaren Sprüche in einer Liste angezeigt.



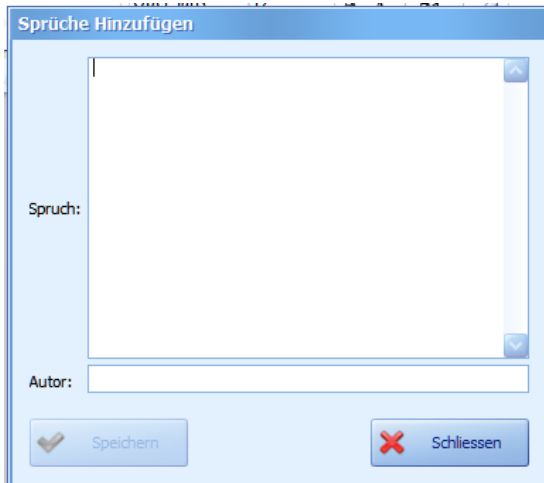
Sie haben die Möglichkeit bestehende Sprüche zu ändern, zu löschen oder neue Sprüche hinzuzufügen.

Um einen Spruch zu löschen oder zu ändern, müssen Sie den gewünschten Spruch zunächst in der Liste auswählen und dann den „Löschen“ oder „Ändern“ Button drücken. Der ausgewählte Spruch wird Ihnen dann angezeigt. Sie können ihn dann ändern oder komplett aus der Liste Löschen.



The dialog box is titled "Sprüche Bearbeiten". It contains a text area labeled "Spruch:" with the text: "Ach, wie bald verlässt der Friede den häuslichen Herd, wenn er an maßgebender Stelle keine kulinarischen Kenntnisse vorfindet!". Below the text area is a label "Autor:" followed by the text "Wilhelm Busch". At the bottom, there are two buttons: "Speichern" (Save) with a green checkmark icon and "Schliessen" (Close) with a red X icon.

Um einen neuen Spruch hinzuzufügen, klicken Sie auf den Button „Hinzufügen“. Sie erhalten dann eine leere Eingabemaske, die Sie ausfüllen müssen und dann den „Speichern“ Button klicken.

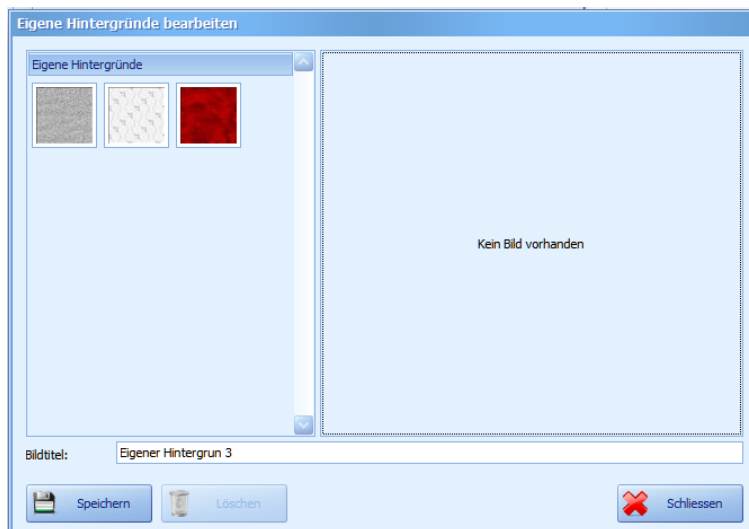


The dialog box is titled "Sprüche Hinzufügen". It contains a large empty text area labeled "Spruch:". Below it is a label "Autor:" followed by an empty text box. At the bottom, there are two buttons: "Speichern" (Save) with a green checkmark icon and "Schliessen" (Close) with a red X icon.

Eigene Hintergründe

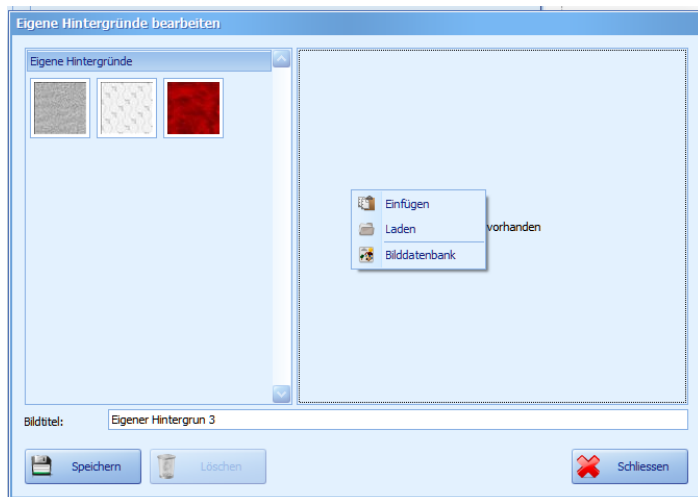
In Ovalox Kalender Designer stehen Ihnen eine Vielzahl von Hintergründen zur Verfügung. Sie haben aber die Möglichkeit weitere Hintergründe in das Programm

zu laden. Hierzu klicken Sie unter der Kategorie „Extras“ auf den Button  „Eigene Hintergründe“. Es werden Ihnen dann die schon verfügbaren eigenen Hintergründe angezeigt.



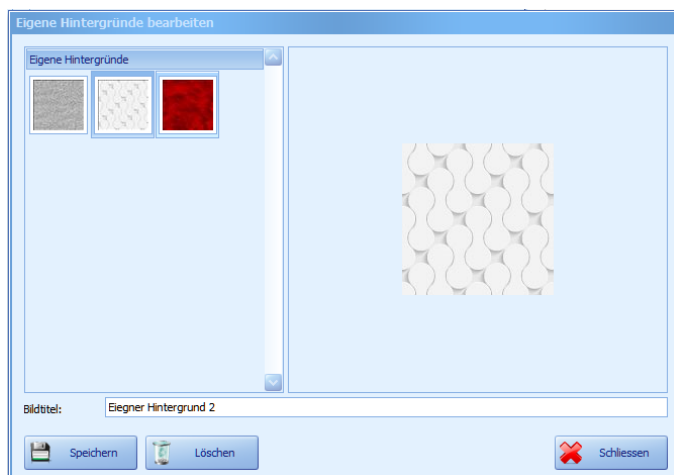
Sie können dann zusätzliche Hintergründe hinzufügen oder existierende eigene Hintergründe löschen.

Um einen Hintergrund hinzuzufügen, klicken Sie mit der rechten Maustaste in die Bildvorschau. (Rechtes Feld). Sie können Bilder aus dem Clipboard einfügen, ein Bild von der Festplatte laden oder ein Bild aus der Ovalox Bilderdatenbank übernehmen. Nach dem Drücken der Speichertaste, wird das Bild übernommen, und kann dann für Ihre Kalender benutzt werden.



Hintergründe werden in Kachelform auf dem Kalender nebeneinander und untereinander dupliziert platziert. Am besten eignen sich überganglose (seamless) Bilder. Wenn Sie einen Hintergrund komplett auf dem Kalenderblatt platzieren möchten, sollte der Hintergrund die Größe des Kalenderblatts haben. .

Um einen eigenen Hintergrund zu löschen, klicken Sie auf den zu löschenden Hintergrund. Der ausgewählte Hintergrund wird dann in der Bildvorschau angezeigt. Nach dem Drücken der „Löschen“ Taste, wird das Bild gelöscht, und steht dann für Ihre Kalender nicht mehr zur Verfügung.



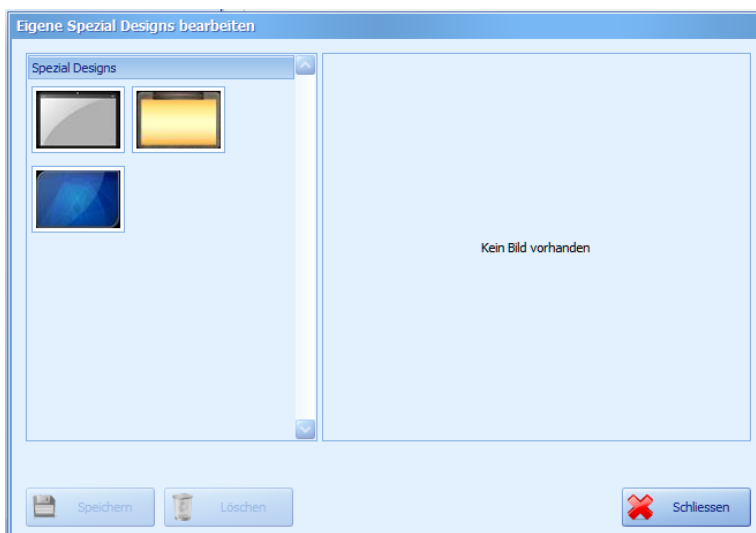
Spezial Designs

Ovalox Kalender Designer bietet eine große Anzahl von Spezial Designs. Spezial Designs werden als Hintergrund für die eigentlichen Kalenderinformationen benutzt:



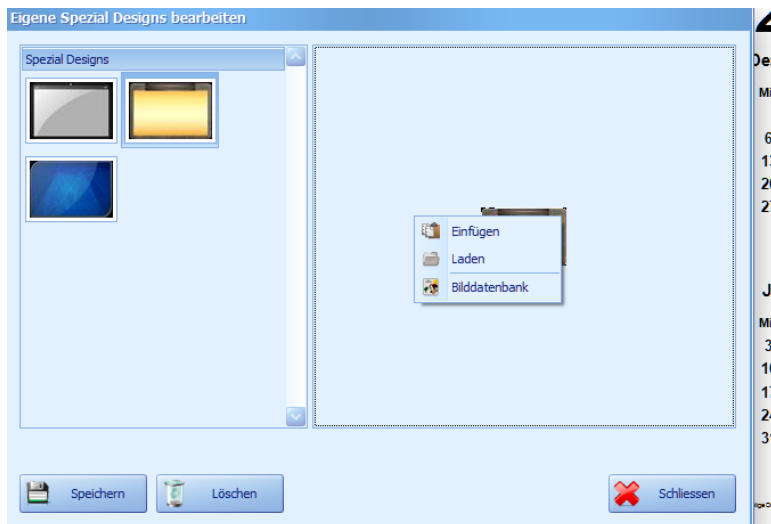
Sie können auch eigene Spezial Designs in Ovalox Kalender einladen. Spezial Designs werden als Hintergrund für die eigentlichen Kalenderinformationen benutzt. Hierzu klicken Sie unter der Kategorie „Extras“ auf „Eigene Spezial Designs“.

Es wird dann eine Maske angezeigt, in der alle eigene Spezial Designs angezeigt werden.



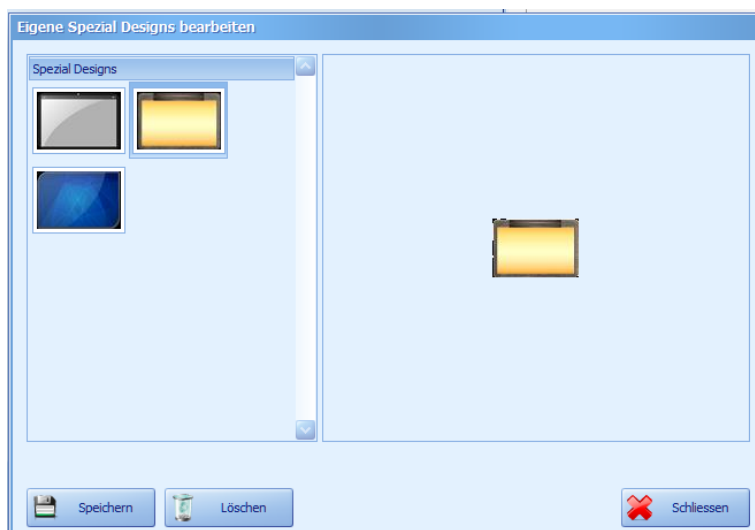
Sie können eigene Spezial Designs hinzufügen oder löschen.

Um einen Spezial Design hinzuzufügen, klicken Sie mit der rechten Maustaste in die Bildvorschau. (Rechtes Feld). Sie können Bilder aus dem Clipboard einfügen, ein Bild von der Festplatte laden oder ein Bild aus der Ovalox Bilderdatenbank übernehmen. Nach dem Drücken der Speichertaste, wird das Bild übernommen, und kann dann für Ihre Kalender benutzt werden.



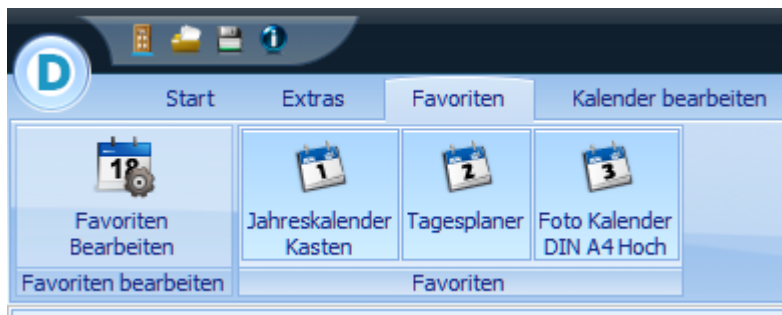
Die Standard Spezial Designs haben eine Größe von 1970 x 1350 Pixel. Damit erzielen Sie ein optimales Ergebnis.

Um einen eigenen Spezial Design zu löschen, klicken Sie auf den zu löschenden Spezial Design. Der ausgewählte Spezial Design wird dann in der Bildvorschau angezeigt. Nach dem Drücken der „Löschen“ Taste, wird das Bild gelöscht, und steht dann für Ihre Kalender nicht mehr zur Verfügung.

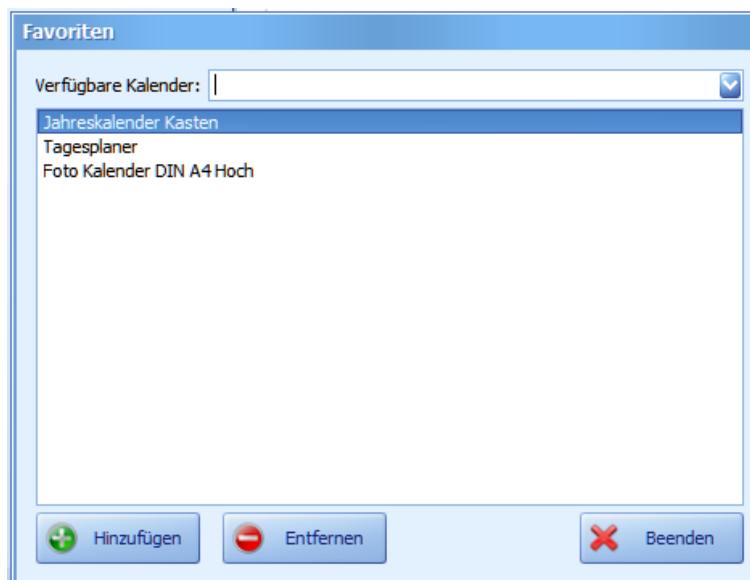


Favoriten

Sie haben die Möglichkeit bis zu zehn Kalender als Favoriten festzulegen.



Wenn Sie auf den Button „Favoriten Bearbeiten“ klicken, erscheint die Maske zum Bearbeiten der Favoriten.



Es werden in der Auflistung die bisherigen festgelegten Favoriten angezeigt.

Wenn Sie einen Kalender zu den Favoriten hinzufügen wollen, wählen Sie den gewünschten Kalender unter „Verfügbare Kalender“ aus und klicken Sie den „Hinzufügen“ Button.

Zum Löschen eines Favoritenkalenders, markieren Sie den Kalender in Auflistung und klicken den „Entfernen“ Button.

Wenn Sie die Maske beenden werden Ihre Änderungen in der Favoriten Registerkarte sofort angezeigt.

Programm-Update

Mit dem Button „Update“ können Sie überprüfen ob eine neue Version von Ovalox KALENDER verfügbar ist. Hierzu ist eine aktivierte Internetverbindung nötig.

Wenn keine neuere Version als die ausgeführte vorhanden ist wird Ihnen dies mit einer Messagebox mitgeteilt.

Sollte eine neue Version verfügbar sein, wird Ihnen dies mitgeteilt und Sie werden gefragt ob Sie die neue Version downloaden und installieren wollen.



Das Programm wird zu keiner Zeit den Updatevorgang von alleine starten, sondern Sie lediglich auf eine neue Version des Programms hinweisen und bei Wunsch den Download starten.

Wenn Sie sich für den Download des Updates entscheiden werden nur die Teile des Programms herunter geladen und installiert, die sich geändert haben. Zum Installieren der neuen Version müssen Sie das Programm nach dem Download aus dem Internet beenden.

Alle ihre Daten und Einstellungen bleiben erhalten.

Programm-Lizenzierung

Ovalox KALENDER ist Shareware. Sie können Ovalox KALENDER 30 Tage uneingeschränkt testen. Nach 30 Tagen ist zur weiteren uneingeschränkten Benutzen der Kauf einer Lizenz nötig.

Erwerben einer Lizenz

Auf unserer Webseite <http://wwwp.magixxfactory.de> können Sie eine Lizenz zur uneingeschränkten Benutzung von Ovalox KALENDER erwerben. Wenn Sie eine Lizenz erwerben sind Sie berechtigt alle nachfolgenden Versionen/Updates von Ovalox KALENDER kostenlos zu benutzen.

Einschränkungen in der unlizenzierten Version

- Kalender können nicht gespeichert werden.
- Kalender können nicht gedruckt werden.
- Eingeschränkter Support.
- Die Benutzung neuer und zusätzlicher Funktionen und Kalender wird nicht garantiert

Warum sollten Sie Ovalox KALENDER lizenzieren

- Es gibt keinerlei Einschränkungen für Sie
- Sie erhalten bevorzugten Support
- Ihre Wünsche für zukünftige Versionen werden bevorzugt umgesetzt
- Alle zukünftigen Versionen von Ovalox KALENDER sind für Sie kostenlos

Fehlerbehebung

Häufig gestellte Fragen

Bevor Sie eine Supportanfrage per E-Mail an uns richten oder im Supportforum eine Anfrage stellen, sollten Sie sich zunächst unserer **FAQ** ansehen. Hier haben wir die am häufigsten gestellten Fragen und deren Antworten zusammengefasst.

Warum kann ich keine Kalender mehr ausdrucken?

Nach 30 Tagen ist es in einer nicht lizenzierten Version des Programms nicht mehr möglich, Kalender auszudrucken. Sie haben entweder Ihre Programmversion nicht lizenziert oder Ihren Lizenzschlüssel noch nicht eingegeben. Lizenzieren Sie Ihre Programmversion.

Warum steht auf Kalender beim Ausdrucken „Test Version“?

Sie haben die Version von Ovalox KALENDER noch nicht registriert und befinden sich noch in der Testphase. In der Testphase können Sie Kalender mit dem Hinweis auf eine „Test Version“ ausdrucken.

Ich habe das Programm auf einem PC ohne Internetzugang installiert, kann ich es trotzdem installieren und updaten?

Ja. Sie müssen die heruntergeladene Software auf ein Speichermedium (CD, DVD usw.) kopieren und von dort aus installieren. Sie können die Software auch als CD-Version bestellen.

Welche Bildformate kann ich für meine Foto Kalender benutzen?

Alle, die Sie über das **Clipboard** kopieren können. . Außerdem können Sie folgende Bilddateien von der Festplatte laden: „.JPG“, „.PNG“, „.GIF“, „.BMP“

Welche Bildergrößen kann ich für meine Foto Kalender benutzen?

Generell können Sie jede Größe nehmen, wir empfehlen allerdings Bilder im Verhältnis Fünf zu Vier (Breite /Größe) zu verwenden. In der Bildergruppe befindet sich ein Hilfebutton. Wenn Sie auf diesen Knopf klicken, erhalten Sie eine Empfehlung der jeweiligen optimalen Bildgrößen für die einzelnen Fotokalender.

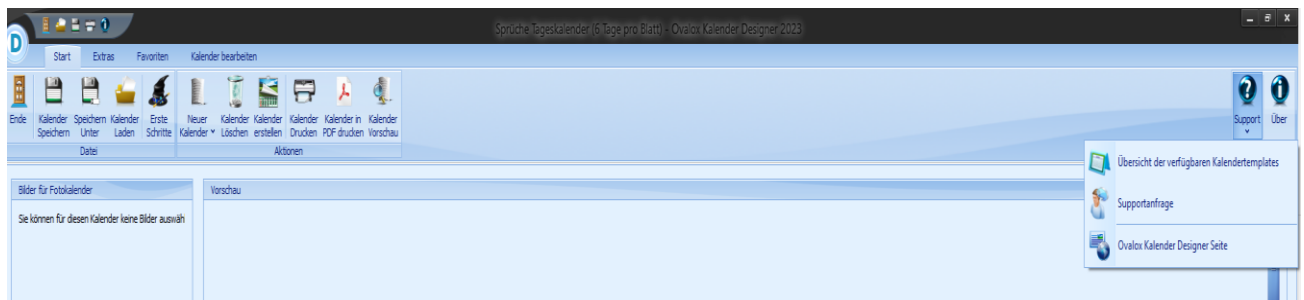
Gibt es eine Beschränkung wie viele Kalender ich erstellen kann?

Nein.

Unterstützung per E-Mail und Internet

Wenn Sie in den **FAQs** keine Hilfe gefunden haben können Sie über unserer Webseite Hilfe bekommen.

Die verfügbaren Supportfunktionen, können Sie direkt über das Menu „Support“ aufrufen.



Sie können Ihre Supportanfrage“ auch per E-Mail an support@magixxfactory.de schicken.



Bitte beachten Sie, dass Ihre Supportanfrage mit Vorrang bearbeitet wird, wenn Sie das Programm lizenziert haben und wir ohne dass Sie eine Lizenz erworben haben keine Garantie für eine zügige Beantwortung geben können!

Um Ihnen helfen zu können benötigen wir folgende Informationen:

- **Programmversion**
Rufen Sie im Menu „Hilfe“ – „Über“ auf und schreiben notieren Sie sich die gesamte Versionsnummer inklusive Buildnummer und Produktionsdatum.
- **Fehlerbeschreibung**
Beschreiben Sie den aufgetretenen Fehler so genau wie möglich. Zeigen Sie die Schritte auf die Sie vor dem Auftreten des Fehlers durchgeführt haben.
- **Fehlermeldung**
Wenn eine Fehlermeldung aufgetreten ist, versuchen Sie eine Hardcopy der Meldung zu erstellen und fügen Sie diese bei.

Anhänge

Glossar

Clipboard	Zwischenablage zum Kopieren von Informationen von einem in ein anderes Programm.
Button	Schaltfläche zur Ausführen einer Aktion.
FAQ	„Frequently asked Questions“. Eine Zusammenstellung der wichtigsten Fragen, die Ihnen helfen kann Probleme ohne weitere Hilfe zu lösen.
F-Tasten	Funktionstaste. Taste auf der Tastatur, der eine bestimmte Funktion hinterlegt ist.
Combobox	Eine Combobox ist ein Eingabefeld, das Ihnen die Möglichkeit gibt aus einer Reihe von Vorgaben (Bilder/Texte) auszuwählen.
Hardcopy	Kopieren der Bildschirmanzeige mit der Tastenkombination „Druck“ in die Zwischenablage. Diese Zwischenablage kann dann über „Strg+Einfügen“ in andere Programme (z.B. ein Mailprogramm) eingefügt werden.
Dateiformat	Format in dem die Kalender abgespeichert werden.
Dateiendung	Dateiänderung der Kalender ist .8WK

Index

•

.8KF · 51
.BMP · 49
.GIF · 49
.JPG · 49
.PNG · 49

8

8KF · 51

A

Asien Designs · 27

B

Benutzen der Ribbonleiste · 12
Benutzeroberfläche · 11
Bildauflösung · 29
Bildbibliothek · 39
Bildbibliothek · 14, 30
Bilder anpassen · 26
Bilder einladen · 28
Bilder hinzufügen · 39, 40
Bilder löschen · 40
Bilder speichern · 40
Bildformate · 49
Bildgröße · 29, 49
Bildtitel · 31
Buildnummer · 50
Buttons · 11

C

Combobox · 17

D

Datei Aktionen · 35
Dateiendung · 51
Daten · 35
Deinstallation · 5, 10
Designs · 16
Direktauswahl · 18
Download · 47, 49
Drucken · 11, 13, 33, 48, 49
Duplex Druck · 28

E

Eigene Feiertag · 23

Eigene Hintergründe · 42

Einfügen · 11
Eingabefelder · 16
Einschränkungen · 49
Einschränkungen · 48
Ereignisse · 14, 38
Extras · 14, 36

F

FAQ · 49, 50
Farbe · 37
Favoriten · 46
Fehler · 5, 50
Fehlerbehebung · 5, 49
Fehlerbeschreibung · 50
Fehlermeldung · 50
Feiertage · 16
Feiertage · 22
Fotokalender · 31
Fotos · 31
Funktionstasten · 12

G

Grafikfeld · 17

H

Hilfe · 48
Hintergründe · 16
Hintergründe · 14
Hintergründe · 23
Hintergründe · 42
Hintergründe hinzufügen · 42
Hintergründe löschen · 43

I

Installation · 5, 9
Internet · 49

J

Jahr · 16
Jahr · 22

K

Kalender · 48
Kalender Bearbeiten · 16
Kalender Drucken · 33
Kalender Drucken · 13
Kalender Einstellungen · 22
Kalender erstellen · 16
Kalender erstellen · 13

Kalender erstellen · 18
Kalender Erstellen · 33
Kalender in PDF drucken · 14
Kalender laden · 13
Kalender Laden · 35, 36
Kalender Löschen · 13, 33
Kalender Speicher · 13
Kalender Speichern · 35
Kalender Vorschau · 14
Kalenderaktionen · 33
Kalenderauswahl über Nummer · 21
Kaufen · 48

L

Laden · 13, 36
Land · 37
Limitationen · 50
Limitierung · 49
Lizenz · 48
lizenzieren · 48
lizenzieren · 7
lizenzieren · 7
Lizenzierung · 47
Löschen · 11, 13, 33
Löschen · 33

N

Neue Funktionen · 48
Neuer Kalender · 13, 33

O

Optionen · 14, 37
Optionsfeld · 17

P

Partner · 16
PDF · 14
Programmupdate · 14
Programmversion · 50

R

registrieren · 50
Registrieren · 14
Registrierung · 7, 8, 34, 47
Registrierungsinformation verloren · 8

S

Schrift · 37
Speichern · 11, 13, 35, 48
Speichern unter · 35
Speichern Unter · 13
Spezial Design · 16
Spezial Design löschen · 45
Spezial Designs · 44
Spezial Designs · 26
Spezial Designs hinzufügen · 45
Spezialdesigns · 15
Sprüche · 14
Sprüche bearbeiten · 40
Standard Kalender · 37
Standard Land · 37
Standard Stil · 37
Standardwerte · 37
Start · 13
Stil · 37
Support · 5, 48, 50
Supportanfrage · 50
Supportinformationen · 50

T

Tastenkürzel · 12
Technische Voraussetzungen · 8, 9
Test Version · 34, 49
Text formatieren · 16
Text Formatierungen · 24

U

Update · 5, 10, 47

V

Version · 50
Vorlage · 16
Vorlagen · 25
Vorschau · 11, 32, 33, 34

Z

Zahlen Designs · 16
Zahlen Designs · 27
Zahlenfeld · 17
Zusätzliche Kalender · 48
